



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว โทร. 5000 - 2

ที่ อว.7344/1033 วันที่ 9 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอส่งรายงานติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 3

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีความประสงค์จะดำเนินการรายงานติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 3 ซึ่งการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพฯ จึงขอส่งรายงานติดตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัมรินทร์นิชา ภูมิจิระพัฒน์)

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว

อ.น. / 9-7-63


รายงานการติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 ไตรมาสที่.....3....(เดือน..เมษายน..ถึงเดือน..มิถุนายน.. พ.ศ. 2563)
 ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยพะเยา

แผ่นที่...1...

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/ จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง	ราคาที่ตกลง จัดซื้อจัดจ้าง	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	รายชื่อบริษัท/ร้านค้า/หจก.	ขั้นตอนการจัดซื้อจัด จ้าง		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย					ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
1	จ้าง	จัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี	3	รอบ	9,000.00	9,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอ็น เอส บริการ	✓		
2	จ้าง	จัดจ้าง ซัก อบ รีด	3	รอบ	24,000.00	2,235.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านเอื้องไหม ซัก อบ รีด	✓		
3	ซื้อ	จัดซื้อน้ำดื่มน้ำแข็ง	3	รอบ	36,000.00	3,360.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านน้ำดื่มนคราษ	✓		
4	ซื้อ	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	3	รอบ	34,500.00	3,083.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วันสิริ	✓		

จำนวนโครงการทั้งสิ้นที่ไตรมาสที่.....3.....ตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง
 จำนวน.....4.....งาน/โครงการ
 ดำเนินการตามแผนฯ.....4.....งาน/โครงการ
 ไม่เป็นไปตามแผนฯ.....0.....งาน/โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ ดำเนินการแล้ว.....100.....
 ยังไม่ได้ดำเนินการ.....0.....

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
 (นายณภัทรพี สุขแสงรักษ์เจริญ)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นางสาววราภรณ์ ผลดี)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว โทร. 5000 - 2

ที่ อว 7344/ 0642 วันที่ 30 มีนาคม 2563


เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน เมษายน - กันยายน 2563

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน เมษายน - กันยายน 2563 ปีงบประมาณ 2563 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 31 กันยายน 2563 นั้น

ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพฯ จึงขออนุมัติประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน เมษายน - กันยายน 2563 งบประมาณ 2563 ดังกล่าว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,236,800.00 บาท (หกล้านสองแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายณภัทรพี สุขแสงรักษ์เจริญ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


สำเนาถูกต้อง


พรวิมล รัตนวิจิตร


อึ้งงน อธิการบดี

เมื่อโปรดพิจารณาอนุมัติฯปรอทพแผน
จัดซื้อจัดจ้าง เดือน เม.ย - ก.ย. 2563


30 มี.ค. 63


30 มี.ค. 63
31-3-63

อึ้งงน / อึ้งงน

1 มิ.ย. 2563


1-4-67

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เดือน เมษายน – กันยายน 2563)

ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว...มหาวิทยาลัยพะเยา...จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e- bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ อนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอ จัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน/ปี)	
1	จ้าง	จัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพฯ	2	รอบ	10,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
2	จ้าง	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	6	รอบ	18,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
3	จ้าง	จัดจ้างทำสติ๊กเกอร์	2	รอบ	20,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
4	จ้าง	ซัก-รีด	12	รอบ	48,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
5	จ้าง	จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์	5	รอบ	50,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
6	ซื้อ	น้ำมันเชื้อเพลิง (2 รายการ)	6	รอบ	70,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
7	ซื้อ	ครุภัณฑ์	4	รอบ	200,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
8	ซื้อ	วัสดุงานบ้านงานครัว	3	รอบ	350,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
ยอดยกไป			เจ็ดแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน		766,000.00						

ผู้จัดทำ


ผู้ตรวจสอบ


ผ่าน

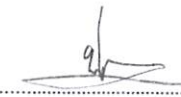
ผ่าน


เห็นชอบ


(นายณัฏฐพร สุขแสงรักษ์เจริญ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาววราภรณ์ พลดี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวอณณฉนิชา ภูมิจิระพัฒน์)
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพ
การโรงแรมและการท่องเที่ยว


(นายประจุมพงษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยพะเยา


(รศ.ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง


นายณัฏฐพร สุขแสงรักษ์เจริญ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เดือน เมษายน - กันยายน 2563)

ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว...มหาวิทยาลัยพะเยา...จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e- bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ อนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอ จัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน/ปี)	
		ยอดยกมา			766,000.00						
9	ซื้อ	วัตถุดิบประเภทน้ำดื่มและน้ำแข็ง	6	รอบ	80,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
10	ซื้อ	วัตถุดิบประเภทผลไม้	12	รอบ	330,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
11	ซื้อ	ข้าวสารหอมมะลิอินทรีย์	12	รอบ	400,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
12	ซื้อ	วัตถุดิบประเภทผัก	12	รอบ	680,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
13	ซื้อ	นมกล่องบริการนักเรียนโรงเรียนสาธิต ม.พะเยา	22	รอบ	880,800.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
14	ซื้อ	วัตถุดิบประเภทเนื้อสัตว์	45	รอบ	3,100,000.00	เม.ย.63-ก.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
รวม		หกล้านสองแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน			6,236,800.00						

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผ่าน

ผ่าน

เห็นชอบ

(นายณภัสรพี สุขแสงรักษ์เจริญ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววารากรณ์ ผลดี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอณณ์ณิชา ภูมิจิระพัฒน์)
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพ
การโรงแรมและการท่องเที่ยว

(นายประธมพงษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยพะเยา

(รศ.ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา